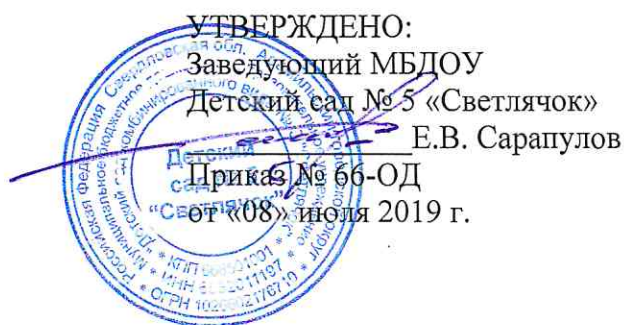


ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МБДОУ Детский сад № 5
«Светлячок»
Протокол № _____
от «__» _____ 2019 г.



Положение об информационной безопасности Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 5 «Светлячок»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об информационной безопасности (далее - Положение) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 5 «Светлячок» (далее - ДООУ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (редакция от 28.06.2010).

1.2. Настоящее Положение определяет задачи, функции, обязанности, ответственность и права ответственного за информационную безопасность.

1.3. Ответственный за информационную безопасность назначается приказом заведующего ДООУ.

1.4. Ответственный за информационную безопасность подчиняется заведующему ДООУ.

1.5. Ответственный за информационную безопасность в своей работе руководствуется настоящим Положением.

1.6. Ответственный за информационную безопасность в пределах своих функциональных обязанностей обеспечивает безопасность информации, обрабатываемой, передаваемой и хранимой при помощи информационных средств в ДООУ.

II. Основные задачи и функции ответственного за информационную безопасность

2.1. Основными задачами ответственного за информационную безопасность являются:

2.1.1. Организация эксплуатации технических и программных средств защиты информации.

2.1.2. Текущий контроль работы средств и систем защиты информации.

2.1.3. Организация и контроль резервного копирования информации.

2.2. Ответственный за информационную безопасность выполняют следующие основные функции:

2.2.1. Разработка инструкций по информационной безопасности: инструкции по организации антивирусной защиты, инструкции по безопасной работе в Интернете.

2.2.2. Организация антивирусного контроля магнитных носителей информации и файлов электронной почты, поступающих в ДОУ.

2.2.3. Контроль пользования Интернетом.

III. Обязанности ответственного за информационную безопасность

3.1. Ответственный за информационную безопасность обеспечивает функционирование и поддерживает работоспособность средств и систем защиты информации в пределах, возложенных на них обязанностей. Немедленно докладывает заведующему ДОУ о выявленных нарушениях и несанкционированных действиях пользователей и сотрудников, а также принимает необходимые меры по устранению нарушений.

3.2. Совместно с программистами принимает меры по восстановлению работоспособности средств и систем защиты информации.

3.3. Проводит инструктаж сотрудников и пользователей ПК по правилам работы с используемыми средствами и системами защиты информации.

3.4. Создает и удаляет учетные записи пользователей.

3.5. Отслеживает работу антивирусных программ, проводит один раз в неделю полную проверку компьютеров на наличие вирусов.

IV. Права ответственного за информационную безопасность

4.1. Ответственное лицо за информационную безопасность имеет право требовать от сотрудников и пользователей компьютерной техники безусловного соблюдения установленной технологии и выполнения инструкций по обеспечению безопасности и защиты информации, содержащей сведения ограниченного распространения и электронных платежей.

4.2. Готовить предложения по совершенствованию используемых систем защиты информации и отдельных их компонентов.

V. Ответственность лица за информационную безопасность

5.1. На ответственного лица за информационную безопасность возлагается персональная ответственность за качество проводимых им работ по обеспечению защиты информации в соответствии с функциональными обязанностями, определенными настоящим Положением.